

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W PRZYSUSZE

§ 1. Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2007r. Dziennik Ustaw Nr 83 Poz. 562 z późniejszymi zmianami, określa się warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w Publicznym Gimnazjum w Przysusze.

§ 2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin klasyfikacji po pierwszym semestrze i klasyfikacji rocznej ustala dyrektor szkoły w „Kalendarzu roku szkolnego”.

§ 3. Wymagania edukacyjne.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, którego cele określa rozporządzenia MEN z dnia 30.04.20047 r. § 3 ust.2.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów po wybraniu odpowiedniego programu nauczania obowiązani są do opracowania wymagań edukacyjnych na dany rok szkolny i w formie pisemnej składają je u Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
3. W pierwszym tygodniu nauki nauczyciele zobowiązani są zapoznać uczniów z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć szkolnych oraz z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Informacje te winne być przekazane rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu każdego roku szkolnego.

4. W pierwszym tygodniu nauki wychowawcy klas zobowiązani są do poinformowania uczniów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.Informacje te winne być przekazane rodzicom (prawnym opiekunom) na pierwszym zebraniu każdego roku szkolnego.
5. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania nauczyciel winien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z orzeczeniem.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu nauki.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia i pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów).
8. Informacje o zwolnieniu Dyrektor szkoły przekazuje wychowawcy oraz rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

10. W przypadku czasowego zwolnienia, nieprzekraczającego połowy zajęć w semestrze, należy przeprowadzić normalną klasyfikację ucznia.

§ 4. Bieżące ocenianie – skala i sposób.

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami, winny być dokonywane systematycznie i jawnie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność, a na prośbę ucznia lub rodziców umotywowane. Nauczyciele przedmiotu informują uczniów o formach oceniania bieżącego.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Nauczyciel w ciągu jednego semestru winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen cząstkowych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu pomnożona przez dwa.
7. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, a w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
8. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału winien być poprzedzony powtórzeniem materiału i zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Nauczyciel języka polskiego jest zobowiązany do przeprowadzenia w ciągu semestru co najmniej dwóch prac klasowych.

10. Uczniowie mają prawo być zwolnieni ze sprawdzianów pisemnych i ustnych w dniu następnym po imprezach klasowych lub szkolnych odbywających się w godzinach popołudniowych.
11. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.
12. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych w dzienniku lekcyjnym wprowadza się następującą skalę ocen:
 - 1) celujący /6/,
 - 2) bardzo dobry plus /5+/,
 - 3) bardzo dobry /5/,
 - 4) bardzo dobry minus /5-/,
 - 5) dobry plus /4+/,
 - 6) dobry /4/,
 - 7) dobry minus /4-/,
 - 8) dostateczny plus /3+/,
 - 9) dostateczny /3/,
 - 10) dostateczny minus /3-/,
 - 11) dopuszczający /2/,
 - 12) niedostateczny /1/.
13. Ocena semestralna (roczna) winna być wyrażona pełnym stopniem, według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
14. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu podczas dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
15. W przypadku uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym oceny bieżące oraz semestralne i roczne są ocenami opisowymi.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 5. Klasyfikacja semestralna /roczna.

1. Klasyfikacja semestralna (roczna) polega na semestralnym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz religii albo etyki określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 4 WSO – semestralnych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z wymienionych zajęć oraz semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja semestralna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na semestralnym (rocznym) podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie opisowej, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30.04.2007r. § 13 ust. 4 i §15 ust.5 .
3. Przed semestralnym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe oraz religię albo etykę są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z wymienionych zajęć edukacyjnych w terminie i formie określonych punkcie 4 i 5. Wychowawca klasy obowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia semestralnych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z wymienionych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej semestralnej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w punkcie 4 i 5.
4. Nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjnym semestralnym (rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele obowiązani są poinformować indywidualnie uczniów

o grożących im niedostatecznych ocenach okresowych (rocznych) lub nagannej okresowej (rocznej) ocenie zachowania i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym na stronie danego przedmiotu w specjalnie oznaczonej przez siebie kolumnie, np. wpisując proponowane przez siebie oceny ołówkiem. Na tej podstawie w ciągu tygodnia od podanego wyżej terminu, wychowawca sporządza zbiorcze zestawienie ocen uczniów oraz powiadamia pisemnie rodziców zagrożonych uczniów.

5. Na tydzień przed wyznaczonym przez Dyrektora szkoły terminem posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej prowadzący poszczególne zajęcia obowiązani są poinformować uczniów w formie ustnej o przewidywanych dla nich stopniach semestralnych (rocznych) i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Wychowawca klasy informuje w formie ustnej uczniów o przewidywanych dla nich ocenach zachowania i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.. Na tej podstawie wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach semestralnych (rocznych). Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 1 WSO.
6. Brak ostrzeżenia ze strony nauczyciela o grożącej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym semestralnym (rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej nie przesądza o wystawieniu okresowej oceny pozytywnej i nie może być podstawą do kwestionowania wystawionej oceny niedostatecznej.
7. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki ustalają nauczyciele prowadzący wymienione zajęcia. Niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
9. O sposobie informowania o przewidywanych ocenach semestralnych (rocznych) wychowawca informuje rodziców na początku roku szkolnego i przypomina na kolejnych zebraniach śródrocznych.

10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem p. 11 i § 10 p. 11 WSO.

§ 6. Oceny zachowania ucznia:

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 4. W przypadku uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym lub znacznym semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem p. 7 i 8.
 7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.
 9. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 10. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania (semestralnej i rocznej):

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem dla innych;
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości);
- okazuje szacunek osobom starszym;
- rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- jest uczciwy;
- jest zawsze przygotowany do zajęć
- jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
- wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
- wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd:
 - przestrzega zasad higieny osobistej;
 - do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór zgodny z regulaminem szkolnym;
 - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających;
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu szkolnego;
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji ;
- nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym;
- okazuje szacunek osobom starszym;
- rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;
- dba o swój estetyczny wygląd:
 - przestrzega zasad higieny osobistej;
 - do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór;
 - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii;

- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

- przestrzega regulaminu szkolnego;
- bierze udział w życiu klasy i szkoły;
- dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich;
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego uwag;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;
- jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych;
- dba o swój estetyczny wygląd:
 - przestrzega zasad higieny osobistej;
 - do szkoły ubiera się schludnie i skromnie, zgodnie z regulaminem;
 - na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym;
- dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

4) Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu szkoły (zdarzają mu się drobne uchybienia);
- uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji;
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
- poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
- na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
- przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
- nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
- stara się unikać kłótni i konfliktów;
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
- stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii;
- stara się nie spóźniać na lekcje, ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.

5) Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- często łamie zasady regulaminu szkolnego;
- lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);

- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu ;
- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
- nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
- nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
- bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;
- ulega nałogom;
- często spóźnia się na lekcje, ma do kilkunastu nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.

6) Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- nie przestrzega zasad regulaminu szkolnego;
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- swoim zachowaniem :
 - uniemożliwia prowadzenie lekcji;
 - daje zły przykład rówieśnikom;
 - wpływa na nich demoralizująco;
 - zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
- prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
- ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);
- wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia.

11. Dla każdej klasy prowadzony jest zeszyt uwag, w którym zapisywane są uwagi pozytywne i negatywne.

12. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §11 WSO

§ 7. Stwarzanie szans uzupełniania braków edukacyjnych uczniom.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

Przyjmuje się następujący tok postępowania:

1. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują listy uczniów z poszczególnych klas, którym, ich zdaniem, poziom osiągnięć uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej. Do list dołączają diagnozę przyczyn niepowodzeń i propozycję uzupełnienia braków. Koordynatorem dalszego postępowania jest wychowawca klasy, który na podstawie list nauczycieli i w porozumieniu z nimi sporządza zbiorcze zestawienie i propozycje pomocy przedstawiając je następnie na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o poziomie edukacyjnym ucznia oraz o dalszym postępowaniu dającym szansę uzupełnienia braków.
3. Terminarz i dokumentacje podjętych działań prowadzi wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. O wynikach informuje Dyrektora szkoły.
4. Formy pomocy:
 - zajęcia wyrównawcze (opłacane z budżetu i prowadzone społecznie);
 - samopomoc uczniowska koordynowana przez nauczyciela przedmiotu za wiedzą wychowawcy;
 - praca nauczyciela i pedagoga szkolnego z uczniem;
 - inne formy akceptowane przez Dyrektora szkoły (np. zajęcia w świetlicy szkolnej, bibliotece).
5. Jeżeli, mimo stworzenia uczniowi możliwości uzupełnienia braków edukacyjnych, uczeń nie uzyskuje poprawnych wyników końcoworocznych, nie może to być podstawą do kwestionowania wystawionych ocen niedostatecznych. O fakcie tym wychowawca informuje ucznia i rodziców, co odnotowuje wpisem w dzienniku lekcyjnym („Kontakty wychowawcy z rodzicami”).

§ 8. Sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy uczniów.

1. Podstawową informacją o efektach pracy ucznia jest ocena, która jest jawna dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów). Informacje te gromadzone są w dziennikach lekcyjnych.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Dokumentacja ta przechowywana jest przez nauczyciela przedmiotu na terenie szkoły do końca każdego roku szkolnego.
4. Prace pisemne udostępniane są rodzicom na ich życzenie :
 - w oryginale – do wglądu na terenie szkoły (potwierdzenie podpisem faktu zapoznania się),
 - odpłatną kserokopię udostępnia się rodzicom za pośrednictwem ucznia na stałe (z wyłączeniem testu), nauczyciel odnotowuje na oryginale fakt przekazania kopii.
5. Poprawione prace pisemne (oprócz kartkówek) nauczyciel przechowuje na terenie szkoły przez cały rok szkolny.
6. W szkole funkcjonują następujące formy kontaktów z rodzicami:
 - zebrania klasowe, minimum trzy w ciągu roku szkolnego;
 - „dni otwarte szkoły” (według „Kalendarza roku szkolnego”);
 - rozmowy wychowawców i nauczycieli według potrzeb;
 - rozmowa telefoniczna;
 - korespondencja listowna;
 - korespondencja elektroniczna;
 - adnotacje w zeszycie przedmiotowym;
 - inne formy stosowane indywidualnie przez wychowawcę.

§9. Egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora szkoły przez ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 5 (zdającemu egzamin klasyfikacyjny), nie ustala się oceny zachowania.
7. Po klasyfikacji śródrocznej nie przewiduje się egzaminu, ponieważ nie decyduje on o promocji.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyłączeniem plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego. Z przedmiotów tych egzamin ma formę przede wszystkim praktyczną.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a przed posiedzeniem plenarnym, składają do Dyrektora szkoły podanie o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego.
10. Wychowawca sprawdza uwarunkowania formalne (% nieobecności na zajęciach, czy są usprawiedliwione czy nie – zapisy w dzienniku) i sporządza pisemną informację dołączoną do podania.
11. Jeżeli wszystkie nieobecności na rozpatrywanych zajęciach są usprawiedliwione, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wyznaczeniu terminu egzaminu, uzgadniając go z uczniem i jego rodzicami i powiadamia ich o tym na piśmie (kopia dołączona do podania). Nie może to być termin późniejszy jak dla egzaminów poprawkowych.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Pytania (zadania) egzaminacyjne przygotowuje egzaminator na podstawie opracowanych przez siebie i przekazanych uczniowi wymagań edukacyjnych w taki

sposób, by było możliwe zastosowanie pełnej skali ocen. Do zestawu dołącza kryteria oceniania i przedstawia je do aprobaty drugiemu nauczycielowi w zespole egzaminacyjnym.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w p. 13, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w p.12, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia o którym mowa w p.13 – skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Od uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przysługuje odwołanie zgodnie z § 11 WSO.
19. W przypadku jednej lub dwóch ocen niedostatecznych mają zastosowanie przepisy dotyczące egzaminów poprawkowych.

§10. Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy pierwszej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę przede wszystkim praktyczną.
3. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych uczeń może wnieść do Rady Pedagogicznej prośbę o wyrażenie zgody na drugi egzamin, podając jakie to wyjątkowe okoliczności mogą stanowić podstawę do pozytywnej decyzji. Podanie winno być złożone w ciągu 3 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a przed plenarnym posiedzeniem Rady.
4. Po wysłuchaniu opinii wychowawcy i nauczycieli uczących ucznia, Rada Pedagogiczna wyraża zgodę lub nie na drugi egzamin, w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów.
5. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Uczeń zostaje o tym powiadomiony listem poleconym.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół zawierający :
- skład komisji,
 - termin egzaminu poprawkowego,
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem p. 11.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Od ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego oceny przysługuje odwołanie zgodnie z § 11 WSO. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym trybie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§11. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane semestralne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz religii lub etyki, albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zawartymi w paragrafie 5 i 6 WSO. Zastrzeżenia te w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pierwszego i drugiego semestru.
2. Dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z wymienionych zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz religii lub etyki – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i powiadamia ich o tym pisemnie.
4. W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz religii lub etyki Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – rzecznik praw ucznia;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego sprawdzianu.
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych protokół zawiera:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniemProtokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§12. Warunki ukończenia gimnazjum:

1. Uczeń kończy gimnazjum jeśli:

a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

b) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r.

2. Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy gimnazjum z wyróżnieniem.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawiana zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami), uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

§13. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany w regulaminie mogą następować w przypadku zmiany rozporządzenia MEN oraz na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców. Wnioski rozpatruje Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu argumentacji i przyjmuje lub odrzuca je zwykłą większością głosów.

2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i zapoznaniu z nim rodziców i uczniów.

Wewnątrzszkolny System Oceniania został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13.09.2007 r.