

S T A T U T

*Publicznego Gimnazjum
im. św. Stanisława Kostki
w Przysusze*

SPIS TREŚCI

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	2
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	3
SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ GIMNAZJUM.....	4
ORGANY GIMNAZJUM, TRYB ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW.....	6
ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....	8
OBOWIAZEK SZKOLNY, UCZNIOWIE GIMNAZJUM.....	15
TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOLNY.....	18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	18

ZAŁĄCZNIKI:

- NR 1** REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
- NR 2** REGULAMIN RADY RODZICÓW
- NR 3** REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
- NR 4** SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
- NR 5** REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
- NR 6** REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
- NR 7** ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH
- NR 8** REGULAMIN ORGANIZACJI DYSKOTEK SZKOLNYCH
- NR 9** ZASADY ORGANIZACJI PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH
- NR 10** PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY
- NR 11** REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ UCZNIOM
- NR 12** SZKOLNY PROGRAM PROFILAKTYKI

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Publiczne Gimnazjum im. św. Stanisława Kostki w Przysusze.**
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ul. Warszawskiej 45 w Przysusze.
3. Gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący: Gminę i Miasto Przysucha.
4. Gimnazjum posiada:
 - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - 2) stempel prostokątny z adresem i numerem REGON Gimnazjum.
5. Gimnazjum posiada imię, sztandar i własny ceremoniał szkolny.
6. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 2

1. Gimnazjum jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu trzyletnim.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Przysucha, nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Gimnazjum może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
4. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
5. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
6. Gimnazjum prowadzi świetlicę dla uczniów dojeżdżających oraz stołówkę szkolną.
7. Gimnazjum może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne lub wyrównawcze po uzyskaniu zgody organu prowadzącego stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
8. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Gimnazjum może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
9. W Gimnazjum może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie

światlic za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

10. Gimnazjum może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Gimnazjum może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Cele i zadania Gimnazjum

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.
2. **Szkoła umożliwia:**
 - 1) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie kontroluje jego spełnianie,
 - 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - 3) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
 - 6) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych – poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 7) udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
 - 8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
 - 9) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
 - 10) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
 - 11) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

3. Szkoła realizuje:

- 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN,
- 2) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Gimnazjum,
- 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną – będący załącznikiem do niniejszego Statutu,

- 4) Szkolny Program Wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
- 5) Szkolny Program Profilaktyki opracowany przez pedagoga szkolnego we współpracy z rodzicami, uczniami i nauczycielami, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

Sposób wykonywania zadań Gimnazjum

§ 4

1. Zadania dydaktyczne:

- 1) nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MENiS lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MENiS w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 3) nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz **szczególne kryteria oceniania**, zgodne z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania,
- 4) nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
- 6) nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych,
- 7) nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,
- 8) Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki
Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 - a) uczeń, za zgodą rodziców,
 - b) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 9) rodzice kierują swoje dzieci – wypełniając stosowny wniosek – na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w Gimnazjum. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w Gimnazjum naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 11) uczestnictwo lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

2. Zadania wychowawcze:

- 1) wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły obowiązujący w Gimnazjum,

- 2) treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
- 3) Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
- 4) każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego,
- 5) w procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

3. Zadania opiekuńcze:

- 1) Gimnazjum umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga i psychologa oraz pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Przysusze,
- 2) Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Gimnazjum o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
 - b) podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - c) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Gimnazjum harmonogramu;
 - d) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - e) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo.
- 3) w Gimnazjum organizowana jest świetlica dla uczniów dojeżdżających - każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu,
- 4) ze stołówki szkolnej korzystają w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający - szczegółowe zasady organizacji świetlicy zawiera *Regulamin świetlicy szkolnej*,
- 5) w Gimnazjum organizowany jest gabinet lekarski. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem Gimnazjum nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyżurujący zawiadamia Dyрекcję szkoły o zaistniałym problemie. Rodzice mają obowiązek zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
- 6) każdy pracownik Gimnazjum oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach,
- 7) oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekłe chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Gimnazjum (np. zmianowość),

- 8) uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Gimnazjum wraz z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
4. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności :
 - 1) z niepełnosprawności.
 - 2) z niedostosowania społecznego.
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym.
 - 4) ze szczególnych uzdolnień.
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się.
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej.
 - 7) z choroby przewlekłej.
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych.
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych.
 - 10) z zaniedbań środowiskowych.
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.
6. Pomoc udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia.
 - 2) rodziców ucznia.
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniami.
 - 4) poradni psychologiczno- pedagogicznej.
7. Pomoc uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych udzielana jest w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia.
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych.
 - 4) związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 - 5) porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły . Korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.
9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną nauczyciel, wychowawca klasy lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
10. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Gimnazjum w pierwszy wtorek miesiąca **października listopada, grudnia, stycznia, maja i czerwca** - Dzień Otwartej Szkoły, podczas którego rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym Gimnazjum oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej,
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Gimnazjum opinii na temat pracy Szkoły.
11. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w **Dniu Otwartej Szkoły**, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

Organy Gimnazjum, tryb rozwiązywania konfliktów

§ 5

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Szkoły, jeżeli zostanie utworzona,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz stanowisko kierownika świetlicy. Funkcje te powierza i odwołuje z nich Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum, Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej.

3. Obowiązki Dyrektora Gimnazjum oraz Wicedyrektorów zawiera załącznik do niniejszego Statutu.

4. Dyrektor Gimnazjum podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje Dyrektor Gimnazjum na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

6. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz ich kompetencje (prawa) zawierają załączniki do niniejszego Statutu.

7. Tryb wyboru członków Rady Szkoły:

- 1) Rada Szkoły liczy 9 członków.
- 2) W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele, rodzice i uczniowie Szkoły. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu osobowego Rady.

- 3) Wszyscy członkowie Rady Szkoły zobowiązani są do reprezentowania na forum Rady opinii uzyskanych podczas plenarnych posiedzeń swoich organów.
- 4) Ogólne zasady wyboru członków Rady Szkoły, dotyczące wszystkich organów:
 - a) kandydować do Rady Szkoły mogą wszyscy nauczyciele, rodzice i uczniowie Szkoły,
 - b) rodzice uczniów z klas programowo najwyższych - nie posiadający dzieci w klasach młodszych - oraz uczniowie z tych klas będący członkami Rady Szkoły nie mogą łącznie stanowić więcej niż 1/3 składu Rady,
 - c) podczas plenarnych posiedzeń organów ich członkowie zgłaszają umotywowane kandydatury; wszyscy kandydaci ustnie lub pisemnie wyrażają zgodę na kandydowanie do Rady,
 - d) przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie według niniejszego trybu.
- 5) Do Rady Szkoły zostają wybrani ci kandydaci, którzy:
 - a) dotyczy nauczycieli: uzyskali większość głosów przy obecności nie mniej niż 2/3 regulaminowego składu Rady Pedagogicznej.
 - b) dotyczy rodziców: uzyskali większość głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców,
 - c) dotyczy uczniów: uzyskali większość głosów podczas ogólnoszkolnego głosowania przeprowadzonego wśród co najmniej 2/3 ogólnej liczby uczniów klas I-III.

8. Zasady współdziałania organów Szkoły:

- 1) Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- 2) Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
- 4) Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- 5) Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

9. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:

- 1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - a) Konflikt rozwiązują:
 - wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - Dyrektor Gimnazjum – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - b) Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
 - c) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 14 dni od daty wydania orzeczenia.
- 2) konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - a) Postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum.

- b) W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu na wniosek Dyrektora postępowanie wszczyna organ prowadzący szkołę nie później niż po upływie 14 dni.
 - c) Od decyzji organu prowadzącego może być wniesione odwołanie do nadzorującego szkołę.
 - d) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności organ prowadzący, a następnie na pisemny wniosek jednej ze stron organ nadzorujący Gimnazjum.
- 3) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:
- a) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
 - b) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.

Organizacja Gimnazjum

§ 6

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. **„Kalendarz nowego roku szkolnego”** przygotowany przez Dyrektora Gimnazjum powinien być podany uczniom i rodzicom przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania. Liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 28.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. **Do Gimnazjum przyjmuje się** z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie.
9. **Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum** stwierdza Dyrektor Gimnazjum na podstawie **dowodu osobistego** rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

10. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - 1) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
 - 2) miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu - do różnych oddziałów,
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
11. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gimnazjum na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wniesiony najpóźniej do dnia 15 sierpnia przyjmuje do szkoły ucznia **spoza obwodu** uwzględniając:
 - 1) możliwości lokalowe Gimnazjum,
 - 2) równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach.
 - 3) do wniosku rodzice dołączają pisemną opinię o zachowaniu ucznia według wzoru ustalonego przez Dyrektora Gimnazjum oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) powinien być **zaopiniowany** przez dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka. O przyjęciu do Gimnazjum uczniów spoza obwodu Dyrektor zawiadamia rodziców najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, umieszczając stosowaną informację na tablicy w holu głównym Gimnazjum.
12. Ze względu na stosowanie podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego oraz łączenia grup z klas równoległych, należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już oddziałach. Dyrektor Gimnazjum ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców dla każdego oddziału.
13. Tryb postępowania podczas likwidacji oddziału ze względów organizacyjnych:
 - 1) likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z dyrektora (wicedyrektora), wychowawców i nauczycieli zainteresowanych klas oraz pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 2) pozostałe zasady stosuje się zgodnie z ust.10.
14. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor Gimnazjum przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust. 10.
15. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów przydziela Dyrektor Gimnazjum biorąc pod uwagę:
 - 1) możliwości kadrowe szkoły,
 - 2) możliwości organizacyjne nauki w szkole.
16. Dyrektor Gimnazjum obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

17. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Gimnazjum w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 7

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Gimnazjum decydują nauczyciele, woźny (dozorca), mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.
2. Woźnemu (dozorcy) nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny (dozorca) ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Gimnazjum (wicedyrektora).
- 2a. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren wokół szkoły objęte są systemem monitoringu CCTV.
3. Gimnazjum dba o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stwarzania warunków do ich przestrzegania.
4. W trosce o wychowanków, na godzinach wychowawczych, omawiane są zasady bezpieczeństwa w budynku i na terenie szkolnym oraz podczas wycieczek.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
6. Gimnazjum posiada salę gimnastyczną, która jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego, zajęć szkolnego koła sportowego, rozgrywek sportowych oraz imprez i uroczystości szkolnych. Za bezpieczeństwo ćwiczących podczas zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
7. Uczniowie znajdujący się w sali gimnastycznej mają obowiązek przestrzegania przepisów zawartych w „*Regulaminie sali gimnastycznej*”, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
8. Gimnazjum posiada boisko szkolne, które jest miejscem przeznaczonym do zajęć wychowania fizycznego, zajęć SKS-u, imprez kulturalno-rozrywkowych oraz do spędzania przerw międzylekcyjnych w czasie ładnej pogody.
9. Uczniowie na boisku szkolnym podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych przebywają pod opieką nauczyciela, a w czasie przerw pod opieką nauczyciela dyżurnego.
10. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom ćwiczącym na boisku i w sali gimnastycznej, nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza przed przystąpieniem do zajęć czy obiekty oraz urządzenia sportowe są sprawne technicznie i zapewniają

bezpieczeństwo uczniom. Zasady korzystania z boiska sportowego określa załącznik do niniejszego Statutu („Regulamin korzystania z boiska szkolnego”).

11. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (pracownie chemiczne, komputerowe, językowe, centra multimedialne) opiekun pracowni (sali) wraz z innymi nauczycielami prowadzącymi w niej zajęcia opracowuje regulamin pracowni, który zatwierdza Dyrektor szkoły. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowni zapoznają z tym regulaminem uczniów.
12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów Dyrekcja Gimnazjum uwzględnia w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno – wychowawczych równomierne rozłożenie ich w każdym dniu oraz przestrzega zasad nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
13. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa załącznik.
14. Za organizację szatni szkolnej odpowiada szatniarz. Uczniom nie wolno bez pozwolenia szatniarza wchodzić do szatni. Szatnię otwiera się przed dzwonkiem i zamyka po dzwonku na lekcję.
15. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Gimnazjum. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część gimnazjalną pod rygorem ukarania w myśl zapisów § 8, ust. 12.
16. Uczniowie kończący naukę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wypełniając **kartę obiegową**. Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu z Radą Rodziców Dyrektor Gimnazjum. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
17. Gimnazjum umożliwia każdemu uczniowi w obiektach Gimnazjum spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy ponosząc całkowite koszty sporządzenia obiadu oraz osoby obce, **w miarę posiadanych wolnych miejsc**. W przypadku nadmiernej liczby chętnych, do korzystania ze szkolnej stołówki uczniów kwalifikuje komisja, powołana przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z regulaminem świetlicy i stołówki szkolnej (załącznik do niniejszego Statutu).
18. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem możliwości refundowania im opłat ponoszonych w stołówce - prowadzonej przez inny podmiot. Wnioski w tej sprawie powinni składać rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny do Dyrektora Gimnazjum lub Przewodniczącego Rady Szkoły.

19. Gimnazjum dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i stałej czystości.
20. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora Gimnazjum. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez Radę Szkoły i stanowiących załączniki do niniejszego Statutu.
21. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum w Przysusze, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
22. Z biblioteki mogą korzystać:
- 1) uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkół, o których mowa w ust. 24 – bezpłatnie;
 - 2) rodzice i inne osoby - po okazaniu dowodu tożsamości.
23. Biblioteka umożliwia korzystanie ze zbiorów na 30 minut przed pierwszą lekcją, a kończy pracę godzinę po ostatniej lekcji. Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w jej regulaminie, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
24. W celu zapewnienia dostępu do biblioteki uczniom, liczbę etatów nauczycieli – bibliotekarzy w Gimnazjum uzgadnia się z organem prowadzącym.
25. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
- 1) Pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji,
 - c) rozmowy z czytelnikami,
 - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
 - e) informowanie o stanie czytelnictwa,
 - f) wizualną propagandę książek.
 - 2) Prace organizacyjne:
 - a) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
 - b) selekcję i konserwację zbiorów,
 - c) organizację warsztatu pracy,
 - d) organizację udostępniania zbiorów,
 - e) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.
 - 3) Współpracę z rodzicami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi.
 - 4) Organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Szkołę.
 - 5) Inne prace zlecone przez Dyrektora Gimnazjum.
26. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
27. Organizacja i formy pracy **światlicy szkolnej**:
- 1) świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów dojeżdżających do szkoły,
 - 2) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do terminów dowożenia uczniów,

- 3) chęć korzystania ze szkolnej świetlicy rodzice ucznia zgłaszają pisemnie do wychowawcy świetlicy z dokładnym zaznaczeniem czasu przebywania w świetlicy. Ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy,
 - 4) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25,
 - 5) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
28. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
29. Zakres obowiązków pracowników **administracji i obsługi** określa Dyrektor Gimnazjum w przydziałach czynności.

30. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Gimnazjum,
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
- 3) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
- 5) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
- 6) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
- 7) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
- 9) poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).

31. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Gimnazjum i na zajęciach organizowanych przez Gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

32. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

33. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora Gimnazjum lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
34. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
35. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół**, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
36. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
37. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
38. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowania szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.
39. Nauczyciele tworzą **zespół** powołany przez dyrektora gimnazjum ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Do zadań zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno- zawodowego i sposobu ich realizacji.
40. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
- 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) metody pracy z uczniem;
 - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia;
 - 6) w zależności od potrzeb - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia

nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

41. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi.
42. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek rodzica ucznia — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
43. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia.
44. Do zadań pedagoga i psychologa w gimnazjum w zakresie pomocy- psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
45. Do zadań logopedy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.
46. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań

47. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
- 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawcy prowadzą swój oddział przez cały cykl nauczania. Zmiana wychowawcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - 2) Rodzice uczniów mogą wnieść na piśmie zastrzeżenia odnośnie osoby, której powierzono obowiązki wychowawcy i wnioskować o ewentualną zmianę. Wniosek składany jest do Dyrektora Szkoły, który przedkłada go Radzie Pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu. Decyzję podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
48. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności;
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów zgodnie z § 5 ust. 9,
 - 4) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nim i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
 - 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazywania pomocy rodzicom w działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy klasy i szkoły.
 - 8) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
49. W Gimnazjum tworzy się **Zespół Wychowawczy**. Skład Zespołu oraz jego zadania określa każdorazowo Dyrektor po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
50. Opiekę pedagogiczno - psychologiczną nad uczniami sprawuje **pedagog szkolny**, do obowiązków, którego należy w szczególności:
- 1) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
 - 2) koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
 - 3) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 4) koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej,
 - 5) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły,
 - 6) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
 - 7) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie.
51. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje **psycholog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie profilaktyki wychowawczej,

- 2) współdziałal w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły,
 - 3) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w Szkole wspólnie z Zespołem Wychowawczym,
 - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”,
 - 5) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,
 - 6) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Gimnazjum i efektami programów profilaktycznych,
 - 7) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.
52. W przypadku braku w Gimnazjum stanowiska psychologa, jego zadania przejmuje pedagog szkolny.
53. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje **zarządzenia** w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Gimnazjum oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

Obowiązek szkolny, uczniowie Gimnazjum

§ 8

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Gimnazjum, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia udziela Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. **Rodzice ucznia** podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. **Uczeń ma prawo do:**
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Gimnazjum; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 8) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Gimnazjum; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
 - 13) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 14) do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - a) uczeń dojeżdżający korzysta ze świetlicy i stołówki szkolnej w pierwszej kolejności,
 - b) dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, PCK, Urzędu Gminy i Miasta lub dochodów własnych Szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły. Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym lub - w przypadku obiadów - z kierownikiem świetlicy szkolnej. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;
 - c) stypendium za wyniki w nauce,
 - d) zasady przyznawania pomocy określa regulamin stanowiący załącznik do Statutu.
 - 15) do korzystania z pomieszczeń szkolnych – tylko w obecności nauczyciela.
8. Uczeń, który uważa, że jego **prawa zostały naruszone**, powinien postępować zgodnie z § 5 ust. 8 i 9 niniejszego Statutu.

9. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz jak najstaranniejszego przygotowywania się do nich,
 - 3) usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach przedstawiając zwolnienie lekarskie lub pisemne usprawiedliwienie od rodziców w terminie siedmiu dni od nieobecności,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
 - 5) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
 - 6) dostosowania się do organizacji nauki w Gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Gimnazjum, samowolnego przechodzenia do hali sportowej,
 - 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - **uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających** zarówno w Gimnazjum jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się w Gimnazjum surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału wzwyż,
 - 8) troszczenia się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Gimnazjum,
 - 9) noszenie stroju szkolnego:
 - a) codziennego – ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny (w przypadku dziewcząt bluzki powinny zakrywać ramiona, dekolt, talię, a spódnice nie powinny być zbyt krótkie-za wyjątkiem dyskotek szkolnych)
 - b) odświętnego-galowego:

chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie
dziewczęta – biała bluzka i ciemna spódnica

Strój galowy obowiązuje: w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, podczas egzaminów gimnazjalnych i inne dni ustalone przez Dyrektora Szkoły
 - 10) troski o własny estetyczny wygląd: strój szkolny powinien być schludny, pozbawiony ekstrawaganckich ozdób i elementów wyzywających. W doborze ubioru, rodzaju fryzury (uczesanie estetyczne, kolor włosów naturalny), biżuterii (ze względów bezpieczeństwa nie można nosić długich kolczyków w uszach oraz kolczyków w innych częściach ciała) i makijażu, należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.
 - 11) chodzenia w zmienionym obuwii (kapcie), pozostawionym w szatni,
 - 12) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 30 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,
 - 13) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw - uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w sekretariacie (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego).
10. Podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
11. Telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne uczniowie przynoszą na własną odpowiedzialność. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania

telefonów komórkowych. Aparaty powinny być wyłączone i schowane. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych jest możliwe za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Naruszenie tych zasad skutkuje zabranieniem telefonu do depozytu. Zwrot następuje do rąk własnych rodzica.

12. Za nieprzestrzeganie powyższych ustaleń obowiązują kary zgodne ze Statutem.

13. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) wybitne osiągnięcia,
- 3) pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska,
- 4) dzielność i odwagę.

14. W Gimnazjum przewiduje się następujące **nagrody** dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
- 2) pochwała Dyrektora Gimnazjum w obecności społeczności szkolnej,
- 3) nagrody książkowe,
- 4) dyplomy,
- 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
- 6) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Gimnazjum
- 7) i rodzicom - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
- 8) inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).

15. Uczeń może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- 3) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- 4) naganą Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Gimnazjum nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Gimnazjum. Dyrektor Gimnazjum udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Gimnazjum wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny – przenosi ucznia Dyrektor Szkoły.

16. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń, na wniosek Dyrektora Gimnazjum, może być **przeniesiony** przez Kuratora Oświaty w Warszawie do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu Gimnazjum nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.

17. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

18. Wykonanie kary wymienionej w ust. 15 może zostać zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Szkoły, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

19. W Gimnazjum **nie wolno stosować kar** naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
20. Uczeń sprawiający duże trudności wychowawcze lub nagminnie wagarujący może być **skreślony z listy uczniów** na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli ukończył 18 rok życia.
21. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

Projekt edukacyjny

§ 8 a

1. Uczniowie gimnazjum w czasie etapu edukacyjnego biorą udział w realizacji minimum jednego projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny realizowany będzie w klasie drugiej, w szczególnych przypadkach w pierwszym semestrze klasy trzeciej.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określanie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
6. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego:
 - 1) zespół projektowy składa się z 3 do 7 osób, mających cel i przydzielone zadania;
 - 2) o doborze uczniów do zespołu decyduje wychowawca;
 - 3) uczniowie wchodzący w skład zespołu przygotowują zdania do realizacji przez każdego członka zespołu i harmonogram prac nad projektem;
 - 4) wszystkie działania związane z realizacją harmonogramu muszą być dokumentowane (dokumentacją może zająć się wyznaczony członek zespołu), formę dokumentacji wybiera zespół;
 - 5) koordynatora i opiekunów projektów wyznacza Dyrektor szkoły, po wybraniu przez uczniów tematu projektu z listy przedstawionej przez szkołę;
 - 6) opiekunem zespołu realizującego projekt może być każdy nauczyciel szkoły, nauczyciel może być opiekunem jednego zespołu nie częściej niż raz w roku szkolnym.

7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Obowiązki opiekuna, wychowawcy, koordynatora i innych pracowników szkoły związane z realizacją projektu edukacyjnego.
 - 1) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. Wskazuje korzyści jakie wynikają dla dziecka z udziału w projekcie i zachęca rodziców do aktywnego włączania się w prace nad projektem.
 - 2) Koordynator projektu:
 - a) zbiera propozycje tematów od nauczycieli;
 - b) ustala listę zespołów projektowych;
 - c) nadzoruje współpracę opiekunów z zespołami projektowymi;
 - d) organizuje prezentacje prac zespołów projektowych i dokonuje ewaluacji projektów wspólnie z opiekunami.
 - 3) Organizacja współpracy opiekuna z zespołem projektowym:
 - a) opiekun ustala terminarz spotkań z zespołem projektowym;
 - b) pomaga ustalić cele projektu;
 - c) dopilnowuje, aby każdy członek zespołu otrzymał konkretne zadania do realizacji;
 - d) ułatwia korzystanie z bazy szkoły;
 - e) pomaga nawiązywać niezbędne do realizacji projektu kontakty w środowisku lokalnym;
 - f) udziela wszelkiej możliwej pomocy w realizacji projektu.
 - g) motywuje uczniów do działania;
 - h) przewiduje możliwe skutki poszczególnych posunięć;
 - 4) Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek udzielania wszelkiej możliwej pomocy w realizacji projektu.
10. Udział w realizacji projektu wpływa na ocenę zachowania. Zaangażowanie w pracach nad projektem powoduje podwyższenie oceny zachowanie. Natomiast nie uczestniczenie w pracach nad projektem skutkuje obniżeniem oceny. Sugestie związane z pracą ucznia nad projektem edukacyjnym opiekun przekazuje wychowawcy klasy.

Tradycja i ceremoniał szkolny

§ 9

Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie Świąta Patrona szkoły obchodzone 18 września, Dni Otwartej Szkoły według zasad zawartych w niniejszym Statucie oraz „Dni Gimnazjalisty” organizowanych według odrębnych zasad.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Szkoły zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady. Wniosek o dokonanie zmiany organy Szkoły kierują do Rady Pedagogicznej, która po przyjęciu projektu zmiany przekazuje go Radzie Szkoły do uchwalenia. W przypadku braku Rady Szkoły zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna.
4. Statut przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 09./2003/2004 z dn.08.09.2003r.
5. Zmiany w Statucie zostały wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 18.06.2007 r.
6. Zmiany w Statucie zostały wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 20.10.2008 r. Nr 2/2008/2009
7. Zmiany w Statucie zostały wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2010/2011 z dn. 14.09. 2010 r.
8. Zmiany w Statucie zostały wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2010/2011 dn. 30.11. 2010 r.
9. Zmiany w Statucie zostały wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2010/2011 z dn. 10.02. 2011 r.
10. Zmiany w Statucie zostały wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2011/201 z dn. 23.02. 2012 r.